

CURRICULUM VITAE DI GIOVANNA PAPA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAPA Giovanna**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **Dal 05/05/1999**
- Datore di lavoro **Università degli studi di Bari Aldo Moro–Istituto di Diritto pubblico ora Dipartimento di economia e finanza**
- Tipo di impiego **Vincitrice di concorso ad un posto di 5° livello con contratto a tempo indeterminato come operatore tecnico presso l'ex Istituto di Diritto pubblico-Facoltà di Economia i collocata dall'anno 2000 nella categoria C posizione economica 3**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amministrativo-contabili, didattica e gestione del Corso di Dottorato di Ricerca in Diritto pubblico**
- Data **2000-2006**
- Datore di lavoro **Università degli studi di Bari Aldo Moro–Dipartimento di Studi europei giuridici e storico economici**
- Tipo di impiego **Partecipazione al progetto PON 2000-2006**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amministrativo-contabili, Gestione del Dottorato di ricerca in Diritto pubblico dell'economia, Responsabile della didattica e della biblioteca della sezione giuridica, Gestione amministrativo-contabile e rendicontazione del progetto PON 2000-2006**
- Data **2004-2008**
- Datore di lavoro **Università degli studi di Bari Aldo Moro– Dipartimento di Studi europei giuridici e storico economici**
- Tipo di impiego **Partecipazione al progetto INTERREG 2004- 2008**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amministrativo-contabili, rendicontazione, Responsabile amministrativa del dottorato di ricerca in Diritto pubblico dell'economia, Responsabile della biblioteca della sez. giuridica**
- Data **2005-2006**
- Datore di lavoro **Università degli studi di Bari Aldo Moro– Dipartimento di Studi europei giuridici e storico economici**
- Tipo di impiego **Partecipazione al progetto PRIN 2009**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amministrativo-contabili, rendicontazione; Mansioni amministrativo-contabili, rendicontazione, Responsabile amministrativa del dottorato di ricerca in Diritto pubblico dell'economia, Responsabile della biblioteca della sez. giuridica**
- Data **2012-2016**
- Datore di lavoro **Università degli studi di Bari Aldo Moro– Dipartimento di Scienze Economiche e Metodi Matematici**
- Tipo di impiego **Area amministrativo-contabile del Dipartimento di scienze economiche e metodi matematici – settore progetti di ricerca, rendicontazioni progetti nazionali e internazionali, gestione fondi di ricerca.**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amministrativo-contabili: Durc, Fattura elettronica, Mercato Elettronico, missioni e trasferte personale interno, Preparazione bandi per Collaborazioni a tempo determinato, Gestione progetti di ricerca interni nazionali e internazionali, Gestione contabile, fase rendicontativa di progetti di interesse comunitario.**

- Principali mansioni e responsabilità
Nomina con Decreto di Commissione concorsuale a segretaria nell'ambito dei concorsi di personale docente di diverse fasce.
- Principali mansioni e responsabilità
Più volte nominata con Decreto Rettorale a componente (segretaria) di seggi elettorali per elezioni: rappresentanze studentesche, organi di governo universitari.
- Data
Settembre /ottobre 2016-2020
- Principali Mansioni e responsabilità
Nomina con Decreto del Direttore generale a responsabile d'aula per l'accesso alle lauree a numero programmato
- Principali mansioni e responsabilità
Nomina con Decreti del Direttore Generale come responsabile d'aula per le prove selettive per l'accesso alle scuole di Specializzazione Mediche.
- Principali Mansioni e responsabilità
Nomina con Decreto rettorale RUP e Segretario di Commissione - Esami di stato in Psicologia e tecniche psicologiche anno 2019
Nomina con Decreto Direttoriale a Segretario di Commissione per l'attribuzione di Co.Co.Co nell'ambito dei progetti: Mhei Me, Cantieri di Cittadinanza, Arpel4Ent, PLS, Arti.
Referente PERLAPA per il Dipartimento di Economia e Finanza;
Dal 01/01/2022 nominata con Decreto del Direttore Generale Responsabile dell'U.O Servizi Generali, Logistica e Supporto informatico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Economia e Commercio
- Data
9/1993 – 7/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Ragioniere e Perito commerciale con indirizzo Programmatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Istituto Tecnico Commerciale "Vivante", P.zza Diaz n.1 – 70100 bari
- Data
2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscritta Fuori corso al Corso di Laurea in Giurisprudenza con indirizzo Scienze delle amministrazioni
- Data
Dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione per catalogatori di Biblioteca "Software Easycat/Easyweb" presso l'Università degli studi di Bari
- Data
Maggio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione "Le risorse in Internet per la Catalogazione"
- Data
Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione con conseguimento del titolo di Web master

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Giugno 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione con conseguimento del titolo di Web Editor,</p> <p>Web editor – Creazione ed implementazione fino all'anno 2012 del Sito Dipartimentale dal nome "Dipartimento di Studi europei giuridici e storico economici" ancora oggi visibile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Data 	<p>Corso di formazione per Performance organizzativa ed individuale</p> <p>2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Data 	<p>Seminario dal titolo "La contrattazione di Il livello", e la contrattazione alla luce delle nuove riforme.</p> <p>2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione ed aggiornamenti per operatori amministrativo - contabili e utilizzo software di gestione Easy: Richiesta Durc, Fattura Elettronica, Utilizzo del Mercato Elettronico, Consip, Gestione di Bilancio di Competenza e Cassa, Gestione Fondo Economale.</p> <p>Corso di Formazione Inps Valore P.A. PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE con esame finale</p> <p>Corso di Formazione</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE conoscenza dell'Inglese B1- del tedesco livello scolastico francese livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows ultime versioni e del pacchetto applicativo Office, dei linguaggi di programmazione della posta elettronica e di internet;
Buona conoscenza dei programmi di contabilità: Easy, e altri software di gestione amministrativo contabili e di rendicontazione;
Ottima conoscenza della legislazione sui Fondi Strutturali, Fondi Sociali europei, POR, PON, e della loro gestione contabile rendicontativa.
Ottime capacità di Problem Solving; capacità relazionali e di lavorare in team, buona dialettica.
Buona conoscenza dell'ambito giuridico.

HOBBIES Musica, sport, lettura

PATENTE CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Bari, 10 gennaio 2022

FIRMA
(Giovanna Papa)

